

**Акт Ревизионной комиссии № 3
по проверке финансово-хозяйственной деятельности
ТСН «Липовый Остров» от «31» июля 2026 года**

Ревизионной комиссией (далее Комиссия) ТСН «Липовый Остров» (далее Товарищество), избранной на Общем собрании 24.06.2023 года, руководствуясь п. 5 ст. 20 закона №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», в составе:

Председателя комиссии: Пупышева А.С.;

Членов ревизионной комиссии: Базановой Е.Ю., Кокшаровой И.Н., Шестаковой С.А. и Зыряновой Т.В.

проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

В соответствии с решением Комиссии проводилась проверка документации в период с **01.01.2025г. по 31.12.2025г.**

В проверяемом периоде ответственный за финансово-хозяйственную деятельность: Председатель Товарищества — Старенький А.А..

Проверялось движение денежных средств, исполнение сметы, структуры непредвиденных расходов, протоколы заседаний Правления. Ответственность за подготовку и предоставление финансовой (налоговой) отчетности несет исполнительный орган Товарищества - Правление и бухгалтер-кассир в соответствии с законодательством РФ.

В ходе настоящей ревизии проведена проверка:

1. Первичной документации, подтверждающей расход денежных средств;
2. Бухгалтерского учёта, отражающего своевременность и полноту финансовых операций;
3. Списания затрат в соответствии со статьями утверждённой Общим собранием членов Товарищества 2024г. сметы;
4. Расчетов по оплате труда по договорам;
5. Исполнения договорных обязательств перед поставщиками работ, услуг;
6. Поступления денежных средств (членских и целевых взносов), а также оплаты расходов согласно счетам и актам;
7. Финансовых документов товарищества, учредительной документации, протоколов заседаний правления и правомочности действий Председателя.

Настоящей ревизией установлено следующее:

Бухгалтерский учет:

1. При проверке ведения бухгалтерского учета в Товарищества, Комиссия руководствовалась ФЗ от 06.12.2011 г №402 –ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Оформление документов, отчетности, бухгалтерский учет ведется с использованием 1с Садовод, а также технических средств.
3. Ведение бухгалтерского учета, отражает факты хозяйственной деятельности и позволяет производить сверку расчетов с поставщиками работ и услуг по заключенным договорам, а также проверку правильности налоговых начислений.
4. При проверке наличия денежных средств на расчетном счету Товарищества в банке выявлено соответствие данным бухгалтерского учета и предоставленным первичным документам.
5. Не исполнены предыдущие рекомендации ревизионной комиссии о переходе на электронный документооборот с поставщиками, в связи с чем вновь были зафиксированы закрывающие документы, подписанные только с одной из сторон.

Рекомендовано для дальнейшей работы:

1. Дополнительно использовать ЭДО с поставщиками услуг.
2. Произвести восстановление закрывающих документов, предоставленных для отчета в копиях или не надлежаще оформленных.
3. Проводить документы с указанием предмета оказания услуг и не объединять их между собой.

Проверка движения денежных средств:

1. Датой начала проверки отчетного периода является 01.01.2025 года.
2. Датой окончания отчетного периода 31.12.2025 года.
3. Доходная часть бюджета Товарищества сформирована за счет входящего остатка, поступлений текущих членских взносов и погашения долгов членами СНТ за предыдущие периоды, а также целевые взносы членов ТСН. Денежные средства поступают только на расчетный счет Товарищества. Учет поступлений на расчетный счет осуществляется по банковским выпискам. Остаток на 31.12.2025г. составил: 1 659 723,62 руб.

Расчеты с подотчетными лицами:**Рекомендовано:**

1. Вести учет движения денежных средств по корпоративной карте в специальном журнале учета.
2. Минимизировать оплаты через авансовый отчет.

Расходы Товарищества за отчетный период:

Бюджет Товарищества расходуется с незначительными нарушениями утверждённой собранием годовой смете. За отчетный период бюджет был собран на 99%.

Комиссия отмечает, что в отчетный период перерасход средств наблюдался по следующим статьям бюджета:

1. Видеонаблюдение по центральной дороге, а именно подключение камер к электроэнергии;
 2. Ведение банковского счета, а именно комиссия по операциям на расчетном счете;
- Сумма перерасхода была покрыта за счет других статей расхода.

Рекомендовано:

1. Правлению следует более внимательно отнестись к вопросам планирования Сметы на будущий год и учесть тот факт, что некоторые виды работ/услуг могут быть дороже в будущем году;
2. Провести аналитику и восстановить, и оцифровать задолженности по всем участникам ТСН.

Общая структура доходов и расходов на период 01.01.2025 - 31.12.2025 Товарищества

Проект приходно-расходной смет ТСН "Липовый остров" на 2025 год			
Входящий остаток на 01.01.2025		1 240 170,33	
Остаток денежных средств на расчетном счете на 31.12.2025		1 659 723,62	
		План	Факт
Поступление членских взносов 23872 соток x460 рублей за сотку		10 981 120,00	10 235 125,40
Субсидия на противоклещевую обработку		462 777,68	0,00
Поступление от продажи вторичного сырья		100 000,00	0,00
1. Содержание имущества общего пользования		9 734 742,95	6 711 299,40
1.1	Ремонт и содержание дорог ТСН (центральная дорога по обществу)	5 630 465,27	3 776 819,97
	Материалы для ямочного ремонта (вторичный материал асфальтовая крошка)	3 910 465,27	2 972 819,97
	Услуги спец. Техники для ямочного ремонта (каток, грейдер, фронтальный погрузчик)	1 000 000,00	661 000,00
	Услуги спец. Техники для уборки снега (грейдер, трактор)	90 000,00	78 000,00
	Покос травы (обочена центральной дороги)	130 000,00	65 000,00
	Установка ограничителей по высоте машин	500 000,00	0,00
1.2	Благоустройство территории	350 000,00	105 000,00
	Чистка дренажных канав	250 000,00	105 000,00

	Лавочки в доль центральной дороги	100 000,00	0,00
1.3	Освещение центральной дороги (Западная за каналом и Восточная за каналом)	350 000,00	209 057,70
	Обслуживание освещения центральной дороги	200 000,00	14 057,70
	Электроэнергия на освещение центральной улицы	150 000,00	195 000,00
1.4	Содержание здания правления	145 000,00	45 724,00
	Электроэнергия здания правления	25 000,00	24 500,00
	Хоз нужды (инвентарь для дворника, перчатки, моющие средства)	20 000,00	1 224,00
	Содержание здание правления	100 000,00	20 000,00
1.5	Обеспечением пожарной безопасности	6 500,00	0,00
	Приобретение огнетушителей	6 500,00	0,00
1.6	Видеонаблюдение по центральной дороги	120 000,00	550 676,80
	Интернет для камер видеонаблюдения	80 000,00	94 800,00
	Обслуживание видеонаблюдения	40 000,00	23 200,00
	Подключения камер к электроэнергии (получение тех условий)	0,00	432 676,80
1.7	Спортивная площадка	1 350 000,00	1 335 243,25
	Отсыпка	700 000,00	1 182 243,25
	Работа спец. Техники	150 000,00	153 000,00
	Укрепление берега у водоема и плит	500 000,00	0,00
1.8	Содержание площадки под мусорными контейнерами	1 320 000,00	226 000,00
	Приобретение контейнера (морского) для хранения вторичного сырья для продажи	250 000,00	196 000,00
	Вывоз мусора с площадки КГМ	570 000,00	30 000,00
	Реконструкция площадки для ТБО	500 000,00	0,00
1.9	Противоклещевая обработка территории	462 777,68	462 777,68
2. Делопроизводство и бухгалтерия, организация работы Правления		499 000,00	496 574,48
2.1	Ведения банковского счета	20 000,00	128 415,48
	Обслуживание расчетного счета	5 000,00	5 000,00
	Комиссия по операциям на расчетном счете	15 000,00	123 415,48
2.2	Обслуживание программного обеспечения и оргтехники	35 000,00	27 400,00
	Обслуживание программы 1С	25 000,00	25 000,00
	Покупка, заправка и ремонт кадриджей	10 000,00	2 400,00
2.3	Связь	94 000,00	31 340,00
	Услуги сотовой связи (короткий номер)	24 000,00	24 000,00
	Почтовые расходы и затраты на проведение общего собрания	20 000,00	3 500,00
	Обслуживание сайта и доработка сайта	50 000,00	3 840,00
2.4	Прочие расходы	350 000,00	309 419,00
	Канцелярия	50 000,00	22 219,00
	Юридические услуги, госпошлины	300 000,00	287 200,00
3. Оплата труда.		2 549 325,06	2 607 698,23
3.1	Оклад	1 697 400,00	1 974 341,87
3.2	Районный коэффициент (15%)	254 610,00	
3.3	Страховые взносы в внебюджетные взносы 30%	585 603,00	620 937,57
3.4	Страховые взносы НС и ПЗ в ФСС РФ (0,6%)	11 712,06	12 418,79
4. Налог УСН		1 000,00	0,00

Согласно анализу исполнения сметы по большинству статей расхода наблюдалась экономия средств.

Общая оценка деятельности Правления.

Замечания и рекомендации.

1. Бухгалтерский учет Товарищества ведется не в полном объеме требований упрощенной системы налогообложения.
Требуется восполнить недостающие и заменить копии на оригиналы закрывающих документов.
2. Финансово-хозяйственная деятельность ведется в соответствии с Уставом Товарищества, Законодательством РФ, решением Общего собрания Товарищества. Сокрытий не обнаружено.
3. В ходе проверки Комиссия обнаружила перерасход средств по ряду статей затрат сметы, который покрыт средствами погашения долгов членских и целевых взносов садоводов за предыдущие годы, а также за счет средств на другие статьи затрат.
4. По некоторым статьям обнаружен перерасход средств.
В качестве причин выявлены следующие: повышение комиссии по операциям на расчетном счете, из-за того, что были расчеты за товары и услуги с физическими лицами. Получены объяснения от бухгалтера ТСН о том, что, за наличный расчет покупали срезку, грунт и песок, так как это выгоднее, чем покупать по безналу, но при этом возросла комиссия банка по таким операциям. По статье "Видеонаблюдение по центральной дороге" так же превышены фактические затраты. Причиной явилось дорогостоящее получение технических условий для подключения камер к электроэнергии. Данная позиция в статье затрат не была предусмотрена сметой расходов на 2025 год.
5. Так же часть затрат были объединены в виду невозможности разделить между статьями документы.
Правлению следует более внимательно относиться к вопросам планирования Сметы на будущий год, в обязательном порядке внести вид работ/услуг, которые требуют больших затрат на реализацию.
6. Выписки с банковского счета за весь период имеются и были предоставлены по первому требованию.
7. Имеются в наличии Учредительные документы, ведется и постоянно обновляется Реестр собственников земельных владений, расположенных на территории Товарищества.
8. Ведется и регулярно обновляется официальный сайт Товарищества, а также инфочат, с помощью которых садоводы имеют доступ к уставным документам и протоколам Общих собраний, получают представление о текущей ситуации в Товариществе.

Дополнительные рекомендации Правлению:

1. Разработать план основных мероприятий по улучшению благоустройства Товарищества с целью установления приоритетности решения сложных дорогостоящих проблем.
2. Своевременно публиковать на сайте Протоколы заседания Правления с подписями всех присутствующих на них членами Правления.

ВЫВОДЫ:

Проанализировав показатели деятельности Товарищества, организацию учета за период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г, Комиссия единогласно приняла решение признать финансово-хозяйственную деятельность Товарищества – **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ.**

Председатель Ревизионной комиссии
Член Ревизионной комиссии
Член Ревизионной комиссии
Член Ревизионной комиссии
Член Ревизионной комиссии



Пупышев А.С..
Базанова Е.Ю..
Кокшарова И.Н..
Шестакова С.А..
Зырянова Т.В.